

Guatemala, 30 de Diciembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

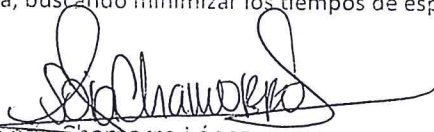
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6106-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 603-2019, Correspondiente al mes de Diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie A, No.53.

Actividades Realizadas:


1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la revisión de documentación para la actualización de datos del 029, Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas
4. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó para la correcta conformación de 2 expedientes para la recontractación y revisión para el renglón 029, "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales." de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en el seguimiento de los expedientes actualización de datos para continuar con su proceso en la Dirección de Recursos Humanos.
3. Se apoyó en la elaboración de reportes semanales del estatus del personal de nuevo ingreso.
4. Se brindó apoyo en el seguimiento de la organización de expedientes pendientes de completar papelería.
5. Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.


Diana Sofia Chamorro López

Vo.bo


Dña. Gabriela María Catala Arenas.
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnicos 6106-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 603-2019, Correspondiente al periodo de 02 de julio al 30 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la revisión de documentación para la actualización de datos del 029, Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas
4. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.



Diana Sofia Chamorro López

Vo. bo. 
Gda. Gabriela María García Areñale.
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Administrativo por servicios técnicos 6106-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 603-2019, Correspondiente al periodo de 02 de julio al 30 de diciembre del presente año.

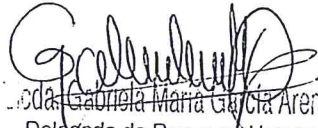
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó para la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso del renglón 029, "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales." de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con la primera revisión se apoyó a dudas del personal de primer ingreso y mejorar una correcta comunicación para que el expediente se completara brevemente buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.
2. Se apoyó en el traslado de los expedientes a las diferentes Unidades Administrativas para dar seguimiento a los requisitos de conformación de expedientes y así continuar con los diferentes trámites internos previos a la revisión de la Dirección de Recursos Humanos, con este seguimiento se logró que se subieran 8 expedientes por semana para revisión en la Dirección de Recursos Humanos y 8 expedientes de primera revisión en la Delegación de Recursos Humanos, teniendo así un estimado de 8 expedientes para contratación por semana.
3. Se apoyó en la elaboración de reportes del estatus del personal de nuevo ingreso, con esta base se obtuvo un orden correcto del estatus de las personas de primer ingreso y la facilidad para tener un control general del renglón 029.
4. Se brindó apoyo en el seguimiento de la organización de los expedientes pendientes de completar papelería y manejar una base completa del personal de primer ingreso
5. Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.

6. Se apoyó en la revisión de 100 expedientes para el proceso de Admisión del personal del renglón 029, el cual se atendía de 6 a 14 personas por semana, que llevaban proceso para su terminación de expediente.
7. Se apoyó en el traslado de 100 expedientes de candidatos que llevaron en proceso de selección de personal de manera satisfactoria para la contratación respectiva.
8. Se brindó apoyo en los lineamientos correctos para la conformación de los expedientes, teniendo una comunicación exacta con los candidatos de primer ingreso, el cual se logró la contratación de 100 Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales para el renglón 029.
9. Apoyé en la revisión de documentación para la actualización de datos del 029, Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales.


Diana Sofía Chamorro López

Vo.bo.


Gabriela María García Arendt
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes